

Zarządzenie Nr 01/01/2026
Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkowie
z dnia 08 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad postępowania w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkowie.

Na podstawie § 37 ust. 2 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkowie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 19/63/2024 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 17 września 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady postępowania w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkowie w brzmieniu:

- Załącznik Nr 1 – Zasady Domu;
- Załącznik Nr 2 – Zasady zespołu personelu.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 11/10/2016 Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkowie z dnia 28 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad postępowania w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkowie.

§ 3.

Wykonanie powierza się starszemu wychowawcy - koordynatorowi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08.01.2026 r.

ZASADY DOMU

w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkowie

1. Zachowujemy się kulturalnie, z szacunkiem w stosunku do innych osób; używamy zwrotów grzecznościowych.
2. Szanujemy swoją przestrzeń i przestrzeń innych domowników.
3. Mamy prawo do swobodnego wyrażania własnego zdania i poglądów.
4. Aktywnie uczestniczymy w życiu domu. Przedstawiamy własne propozycje na spędzanie czasu wolnego. Jeśli wychowanek rezygnuje z proponowanej aktywności to pisze oświadczenie o odmowie wraz z uzasadnieniem.
5. Zmieniamy obuwie w domu (obuwie trzymamy w szafkach do tego przeznaczonych).
6. Dbamy o wystrój i czystość w domu oraz teren przed domem, dbamy o rośliny.
7. Dbamy o własne zdrowie i wygląd, ubieramy się adekwatnie do okoliczności oraz do panujących warunków atmosferycznych.
8. Przestrzegamy rozkładu dnia obowiązującego w naszym domu.
9. W czasie wyznaczonym na odrabianie lekcji i naukę własną nie wychodzimy poza teren domu.
10. W miarę możliwości samodzielnie staramy się odrabiać prace domowe. Prawidłowo realizujemy obowiązki szkolne.
11. Używamy pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, dbamy o wyposażenie domu, oszczędnie używamy energii elektryczną oraz wodę., nie wyrzucamy jedzenia.
12. Wywiązujemy się z powierzonych dyżurów porządkowych i zadań. Dyżury porządkowe wykonujemy do godziny 20:00.
13. Osoba mająca dyżur w kuchni przygotowuje produkty potrzebne do przygotowania posiłku na następny dzień, przygotowuje śniadania i kolacje. Dbą o porządek i czystość pomieszczenia.
14. Przed wyjściem do szkoły ścielimy łóżko i zostawiamy porządek w pokoju.
15. Segregujemy śmieci i wynosimy je do oznakowanych kontenerów stojących na podwórku.

16. Wszystkie usterki i awarie zgłaszamy wychowawcy.
17. Nie zakłócamy spokoju i szanujemy prywatność współmieszkańców. Przestrzegamy ciszy nocnej 22:00-6:00.
18. Oddajemy telefony na noc wychowawcy.
19. W naszym domu i na terenie nie palimy papierosów, nie spożywamy alkoholu i innych środków odurzających.
20. Nie przywłaszczamy rzeczy innych osób, nie używamy kosmetyków innych osób.
21. Zawsze zgłaszamy chęć wyjścia z domu, piszemy oświadczenie, dokąd idziemy i jesteśmy w kontakcie telefonicznym z wychowawcą.
22. Przyjmujemy gości po ustaleniu z wychowawcą. Przyjmując gości nie przeszkadzamy pozostałym mieszkańcom domu.
23. Osoby chore, nie chodzące do szkoły stosują się do zaleceń lekarskich, nie wychodzą na zewnątrz.
24. Spotkania społeczności domu odbywają się przynajmniej raz w miesiącu.
25. Zobowiązujemy się do przestrzegania zasad w naszym Domu.

ZASADY ZESPOŁU PERSONELU

w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkanie

1. Zebrania zespołu personelu odbywa się przynajmniej raz w miesiącu.

Wychowawcy przed i po dyżurze nocnym mogą nie uczestniczyć w zebraniu. O sprawach, które mają do przekazania informują pisemnie starszego wychowawcę – koordynatora. Mają obowiązek zapoznać się z treścią protokołu spotkania i podpisać, że się zapoznali i zgadzają się z ustaleniami.

Na zebraniu obecny jest dyrektor Placówki, jeśli nie może brać udziału w spotkaniu, to starszy wychowawca - koordynator przekazuje ogłoszenia od dyrektora Placówki i własne.

2. Na zebraniu dokonywany jest podział zadań (ustalenia mają być zapisane w protokole i podpisane przez wszystkich).

3. Problemy między wychowawcami omawiane są na zebraniach. Mówimy jawnie, nie oceniamy, używamy komunikatów zwrotnych (pozytywne), jeśli powstał konflikt należy dążyć do rozwiązania.

4. Na spotkaniach omawiane są sprawy wychowawcze wszystkich dzieci.

5. Na spotkaniach ustalamy wspólne przedsięwzięcia, każdy ma prawo wnieść swój wniosek.

6. Przedsięwzięcia dotyczące spraw wychowanków przekazywane są na spotkaniu z dziećmi.

7. Przekazanie dyżurów pomiędzy wychowawcami:

a) zmiana nocna – dziennej:

- przekazanie pakietu informacji na temat dzieci czyli ilość, stan psychofizyczny, sytuacje nadzwyczajne, itp.

- informacje na temat stanu technicznego urządzeń i wyposażenia domu;

- porządek w pokojach dzieci i reszcie domu;

b) zmiana dzienna – nocnej:

- stan osobowy dzieci;

- informacje o zrobionych porządkach i przygotowaniu dzieci do snu.

8. Personel Placówki dba o wszechstronny rozwój każdego wychowanka, jego zdrowie zarówno fizyczne, jak i psychiczne.
9. Wychowawca nie informuje nikogo o wolnych miejscach w placówce, niezależnie od tego kto o to pyta. Odsyła po informacje do dyrektora Placówki.
10. W rozmowach telefonicznych nie udzielamy informacji poufnych, zawsze stosujemy się do zasad RODO.
11. Z pobranych pieniędzy od koordynatora rozliczamy się jak najszybciej, dokumentując zakupy rachunkami.
12. Wszelkie ustalenia, nowe zasady, zadania, działania w stosunku do wychowanków i innych osób ustalamy wspólnie podczas zebrania zespołu personelu.
13. Na spotkaniach z wychowankami przypominamy zasady domu, prawa i obowiązki dzieci, zasady dobrej współpracy z rówieśnikami i osobami dorosłymi.